



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒ (กลุ่มบริหารวิชาการ)

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรม

\*\*\*\*\*

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน .....จะนำนักเรียน

ไปร่วมกิจกรรม ..... ในวันที่ .....

ระหว่างเวลา..... ถึงเวลา.....สถานที่ร่วมกิจกรรม.....

.....

โดยจะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมดังรายชื่อด้านหลัง

โดยมีค่าลงทะเบียน / ค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ..... บาท

ขอเบิกเป็นเงินค่าอาหารนักเรียน เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุญาต

๒. อนุมัติเงิน จำนวน ..... บาท หรือ

๓. สั่งการอื่นตามที่เห็นสมควร

.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ / งาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(.....)

(นางสาวปรมาภรณ์ อนุพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

อนุญาต / อนุมัติ  ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

.....

(นายภาณุภัทร ลิ้มจำรูญ)

(นายกิตติศักดิ์ สมพล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการและกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

รายนามนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรม / แข่งขัน / ประกอบด้วย

1. ....ชั้น ม. ....
2. ....ชั้น ม. ....
3. ....ชั้น ม. ....
4. ....ชั้น ม. ....
5. ....ชั้น ม. ....
6. ....ชั้น ม. ....
7. ....ชั้น ม. ....
8. ....ชั้น ม. ....
9. ....ชั้น ม. ....
10. ....ชั้น ม. ....
11. ....ชั้น ม. ....
12. ....ชั้น ม. ....
13. ....ชั้น ม. ....
14. ....ชั้น ม. ....
15. ....ชั้น ม. ....

หมายเหตุ

1. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ผู้อำนวยความสะดวกก่อน
2. นำหนังสือแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชารับทราบ เพื่อขอคาบเรียนให้นักเรียน